INFORME DE ACTIVIDADES SEMANALES – BITÁCORA

Nombre del contratista: **JANY PEREZ DOMINGUEZ**
Fecha de las actividades: 15 de diciembre al 22 de diciembre
Lugar(s): unidad comunera 11
Objeto del contrato: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión, para la Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias.

Comunidad/organización /institución/líder/sitio que se visitó:	
CEBALLOS	
Nombre y Cargo de Contacto:	**Email – Teléfonos:**
Jany Perez Dominguez-Gestora Social	**Jperezd1@unicartagena.edu.co-3003875002**

Actividades/Reuniones/Eventos/ Entrevistas/ Documentación audiovisual:

- El día 17 de diciembre se hizo la convocatoria de divulgación y socialización del informe final e invitaciones vía WhatsApp.
- El día 22 de diciembre se hizo el cierre de divulgación y socialización del informe final del proyecto de inventario de patrimonio y cultural de Cartagena, en la comunidad de Ceballos con un aforo de 200 personas de distintas comunidades como arroz barato, puerta de hierro, Ceballos, santa clara, caracoles, Luis Carlos galán entre otros.

Conclusiones/Recomendaciones/Acciones a Seguir:

Comentarios:
ninguno

Anexos:

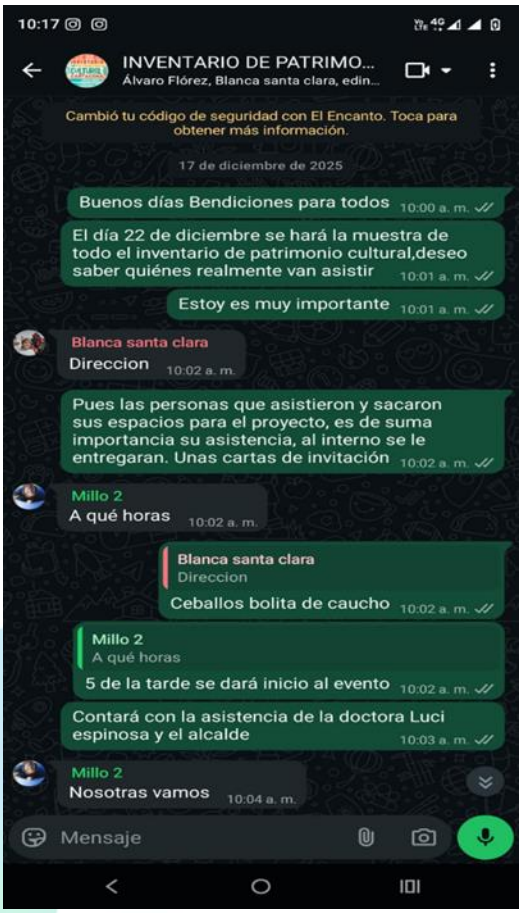
- Registros fotográficos.

Próxima visita:

ninguna

Asuntos Administrativos:

- Realizar él envió de bitácoras semanales.
- Enviar informe final y cuenta de cobro.
- Enviar pago de ARL









Firma: _____ **Firma coordinación:** _____

Fecha: 27/12/2025 **Fecha:**